

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do udziału w czynnościach dialogu technicznego poprzedzającego ustalenie istotnych warunków SIWZ oraz udzielenie zamówienia publicznego.

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13 informuje, że zamierza przeprowadzić dialog techniczny poprzedzający udzielenie zamówień publicznych, którego przedmiotem będzie doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy dla realizacji przedmiotu zamówienia.

W szczególności Zamawiający będzie prowadził dialog w celu pozyskania specjalistycznej wiedzy w zakresie:

- funkcjonujących na rynku systemów informatycznych obejmujących kompleksowe wsparcie dla podmiotów leczniczych zarówno w zakresie części białej tj. m.in. prowadzenia dokumentacji medycznej, kontraktowania świadczeń, rozliczania świadczeń, dokumentowanie udzielanych świadczeń medycznych, wspomagania procesów akredytacji i norm jakościowych, jak i części administracyjnej i zarządczej;
- zakupu systemu informatycznego u Zamawiającego, nowy system musi:
 - posiadać możliwość rozbudowy oraz współpracy z innymi systemami informatycznymi wdrożonymi u zamawiającego (np. HIPOKRATES PLUS, INFOMEDICA, EOD, E – Pacjent, system do rozpoznawania mowy),
 - zapewniać możliwość aktualizacji systemu do pojawiających się wymogów prawnych oraz nowych rozwiązań technologicznych w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - zapewnić obsługę części białej (medycznej) oraz szarej (administracyjnej) Zagłębiowskiego Centrum Onkologii
 - zapewnić podłączenie obecnych i przyszłych urządzeń, w tym medycznych, m.in. w zakresie elektronicznego przesyłu danych;
- wykonania serwisu i nadzoru autorskiego przez okres min. 3 lat wraz z określeniem szacunkowych kosztów w perspektywie 10 letniej,

Celem dialogu jest uzyskanie doradztwa w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji potrzeb Zapraszającego w sposób pozwalający na optymalizację kosztów świadczenia tych usług.

W toku dialogu Zapraszający oczekuje przedstawienia założeń dot. planowanego zamówienia, umożliwienia wymiany informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych, finansowych i faktycznych w zakresie wyżej wskazanych usług.

Ponadto, uczestnicy dialogu zostaną poproszeni o wstępne zaproponowanie, rozwiązań możliwych do zastosowania u Zapraszającego oraz podanie orientacyjnych, szacunkowych wartości przedmiotu zamówienia.

Warunki udziału w dialogu:

1. Do wzięcia udziału w dialogu technicznym zaprasza się wyłącznie podmioty, które w terminie 3 (trzech) lat poprzedzających dzień ukazania się ogłoszenia o dialogu zrealizowały co najmniej jedno zadanie związane z świadczeniem kompleksowych usług dostawy i wdrożenia systemu informatycznego dla podmiotów leczniczych, w zakresie części białej i szarej.

Wszystkie podmioty, posiadające wyżej wskazane doświadczenie w pracach będących przedmiotem zamierzonego zamówienia publicznego i zainteresowane udziałem w dialogu technicznym są proszone o zgłoszenie tego zamiaru w terminie do dnia 08.06.2018 r. Dodatkowe dokumenty i referencje nie są tu wymagane.

2. W dialogu technicznym nie mogą brać udziału podmioty:

- wobec których złożono wnioski o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wnioski o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
- wobec których zostało wszczęte postępowanie naprawcze;
- wobec których została otwarta likwidacja
- w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające albo w stosunku do których umorzono prowadzone przeciwko nim postępowanie egzekucyjne z uwagi na fakt, iż z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- w przypadku których prowadzenie działalności gospodarczej pozostaje zawieszone albo które złożyły wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej wskazując późniejszą datę zawieszenia prowadzenia działalności niż data złożenia wniosku, a termin ten jeszcze nie nadszedł.

We wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym proszę podać nazwę i adres podmiotu oraz przedmiot prowadzonej działalności. Wskazane jest także podanie danych kontaktowych: osoby upoważnione do kontaktów, numeru telefonu i adresu elektronicznego.

Zapraszający będzie przyjmować wnioski w następujących formach: - elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@zco-dg.pl

Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu dialogu technicznego określa Regulamin dialogu technicznego Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza z dnia 22.05.2018 r., który jest dostępny na stronie internetowej Zapraszającego pod adresem: www.zco-dg.pl

Dialog techniczny prowadzony będzie, w siedzibie Zapraszającego, odrębnie z każdym zainteresowanym podmiotem. O proponowanym miejscu i terminie spotkania każdy zainteresowany zostanie odrębnie poinformowany w formie pisemnej, lub elektronicznie – na adres wskazany w zgłoszeniu.

Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.

Podmioty przystępujące do dialogu technicznego udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie, przez zapraszającego, udzielanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się, w przyszłości, o jakiekolwiek zamówienie publiczne.

Osoba do kontaktu: Małgorzata Warszawska adres mailowy: zamowienia.publiczne@zco-dg.pl; tel. +48 (32) 621 20 50 lub +48 (32) 621 20 51

p.o. Dyrektor
Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej

lek. Zbigniew Grzywnowicz

Zatwierdzam

Regulamin Dialogu Technicznego

**Zagłębiowskiego Centrum Onkologii
Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej**

Dąbrowa Górnicza dn. 22.05.2018r



§1

- 1.1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego – Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej – dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dot. zmiany systemu informatycznego dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii.
2. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wymienionym w pkt. 1
3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu postępowania - Wybór Wykonawcy zadania zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
4. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie określonym w pkt. 1.
5. Celem Dialogu jest pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustaleniu szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, określeniu warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego lub kryteriów oceny ofert z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
6. Dialog prowadzony jest na podstawie przepisów art. 31a-31c PZP.

§2

1. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystywane przy przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania o zamówienie publiczne dot. zmiany systemu informatycznego w Zagłębiowskim Centrum Onkologii.

W szczególności Zamawiający będzie prowadził dialog w celu pozyskania specjalistycznej wiedzy w n/w zakresie:

- funkcjonujących na rynku systemów informatycznych obejmujących kompleksowe wsparcie dla podmiotów leczniczych zarówno w zakresie części białej tj. m.in. prowadzenia dokumentacji medycznej, kontraktowania świadczeń, rozliczania świadczeń, dokumentowanie udzielanych świadczeń medycznych, wspomagania procesów akredytacji i norm jakościowych, jak i części administracyjnej i zarządczej;
- zakupu systemu informatycznego u Zamawiającego, nowy system musi:
 - posiadać możliwość rozbudowy oraz współpracy z innymi systemami informatycznymi wdrożonymi u zamawiającego (np. HIPOKRATES PLUS, INFOMEDICA, EOD, E – Pacjent, system do rozpoznawania mowy),
 - zapewniać możliwość aktualizacji systemu do pojawiających się wymogów prawnych oraz nowych rozwiązań technologicznych w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - zapewnić obsługę części białej (medycznej) oraz szarej (administracyjnej) Zagłębiowskiego Centrum Onkologii
 - zapewnić podłączenie obecnych i przyszłych urządzeń, w tym medycznych, m.in. w zakresie elektronicznego przesyłu danych;
- wykonania serwisu i nadzoru autorskiego przez okres min. 3 lat wraz z określeniem szacunkowych kosztów w perspektywie 10 letniej,

§3

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Zapraszającym – rozumie się przez to Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej z siedzibą 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Szpitalna 13;

Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;

Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny polegający na podejmowaniu spotkań indywidualnych w celu umożliwienia wymiany informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych i faktycznych realizacji przedsięwzięcia prowadzonego w celu zbadania rynku;

Komisji – rozumie się przez to powołany przez Zapraszającego zespół osób powołany w celu przeprowadzenia Dialogu.

Przewodniczący Komisji – rozumie się przez to osobę wskazaną w zarządzeniu p.o. Dyrektora Zamawiającego jako Przewodniczący Komisji, uprawnioną w szczególności do wszczęcia i prowadzenia Dialogu.

Uczestnikach dialogu – rozumie się przez to osoby zaproszone przez Zamawiającego lub zgłaszające swój udział w Dialogu.

§4

1. Zapraszający, powołuje Komisję i wyznacza Przewodniczącą Komisji, któremu powierzone zostają czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu.
2. Komisja składa się z co najmniej 5 (słownie: pięciu) osób powołanych spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji spośród których wybierani są zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza w przypadku nieobecności któregośkolwiek z nich.
4. Zapraszający może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać dowolnych zmian w składzie Komisji oraz Zamawiający informuje, że w trakcie prowadzenia dialogu technicznego dla jego ważności powołana komisja nie musi występować w pełnym składzie osobowym – skład będzie dopasowywany zakresem merytorycznym członków do treści prowadzonego dialogu. Minimalny skład osobowy komisji to 3 osoby.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasad obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania Uczestników dialogu.

8.Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§5

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania Uczestników.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby bezstronne i obiektywne.
3. Udział w Dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy.

§6

Do obowiązków Członków Komisji należy:

- 1)czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
- 2)wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
- 3)niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

§7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - b) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami dialogu;
 - c) prowadzenie spotkań z Uczestnikami dialogu;
 - d) reprezentowanie Komisji wobec Zapraszającego.
- 2.Komisja może wykonywać czynności przy obecności co najmniej 3(trzech) Członków Komisji.
- 3.Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu Dialogu, obsługa organizacyjna Komisji, a także gromadzenie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
- 4.Protokół z Dialogu powinien zawierać co najmniej:
- a)nazwę Zamawiającego;
 - b)nazwę i opis przedmiotu Dialogu;
 - c)datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu;
 - d)zestawienie podmiotów spełniających kryteria udziału w Dialogu;
 - e)zestawienie Uczestników Dialogu;
 - f)krótki opis przebiegu Dialogu;
 - g)podpis Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
- 5.Protokół przechowywany jest u Zapraszającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§8

1. Osoby wykonujące po stronie Zapraszającego czynności w trakcie prowadzonego Dialogu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
- a)pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Dialogu;
 - b)przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników dialogu;
 - c)pozostają z Uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d)zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Zapraszającego zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§9

1. Zorganizowanie Dialogu wymaga ogłoszenia.
2. Ogłoszenia Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza dokonuje przez publikację na stronie internetowej: www.zco-dg.pl lub w inny sposób umożliwiający rozpowszechnienie informacji o Dialogu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - a)nazwę i dane Zapraszającego;
 - b)informację, że Dialog będzie prowadzony w formie panelu dyskusyjnego oraz indywidualnych spotkań z Uczestnikami dialogu oraz że ostateczną decyzję, co do miejsca, daty i godziny Dialogu podejmie Zapraszający po upływie terminu do dokonywania zgłoszeń i poinformuje o niej Uczestników zgłoszenia wraz z potwierdzeniem zgłoszenia;
 - c)przedmiot i cel Dialogu;

d) kryteria, jakie powinny spełniać podmioty, które chcą wziąć udział w Dialogu;

e) formę i treść zgłoszeń;

f) adres e-mail, na jaki należy dokonywać zgłoszeń;

g) termin do dokonania zgłoszeń;

h) tryb i termin potwierdzania zgłoszeń;

i) stronę internetową Zapraszającego, na której dostępny jest Regulamin;

4. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio zaprosić do udziału w czynnościach Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Pisma, wnioski i dokumenty w Dialogu Strony mogą doręczać sobie wzajemnie na piśmie w formie elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdzi niezwłocznie otrzymanie korespondencji.

§10

1. Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu w języku polskim.

2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu, Komisja rozpatruje wnioski, dokonuje ich weryfikacji i wyznacza podmioty spełniające kryteria udziału w Dialogu.

4. Przewodniczący przygotowuje harmonogram spotkań z Uczestnikami dialogu.

5. Przedstawiona w trakcie prowadzonego dialogu Zapraszającemu w formie dokumentu oferty pro-forma prezentowanego zakresu dialogu wraz z propozycją szacowania wartości zamówienia

6. W Dialogu nie mogą brać udziału osoby:

a) wobec których złożono wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;

b) wobec których zostało wszczęte postępowanie naprawcze;

c) wobec których została otwarta likwidacja.

7. Przewodniczący zaprasza uczestników do udziału w Dialogu, przekazując tym podmiotom informację na temat terminu i miejsca spotkania oraz wymagań dodatkowych co do sposobu prezentacji podczas spotkania przez Uczestnika dialogu rozwiązań technicznych i funkcjonalnych.

8. Zaproszenie powinno być wysłane na adres e-mail w terminie nie krótszym **niż trzy dni** przed datą wyznaczonego spotkania.

9. Zaproszenie do Dialogu dokonuje się wyłącznie wobec Uczestników dialogu, którzy:

a) dokonali zgłoszenia lub zostali zaproszeni (§9 pkt 5) zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie;

b) spełniają kryteria uczestnictwa w Dialogu, o których mowa w Regulaminie i ogłoszeniu o Dialogu.

10. Termin spotkania może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika dialogu jedynie po wyrażeniu zgody przez Zapraszającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

11. Zapraszający może odwołać Dialog w każdym czasie. Odwołanie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.

12. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego.

§11

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.

2. Dialog prowadzi Przewodniczący przy udziale Komisji.

3. Dialog przeprowadzany jest w formie spotkań indywidualnych pomiędzy Komisją a Uczestnikami dialogu, podczas których Komisja przedstawia założenia Inwestycji a Uczestnik dialogu zgłasza swoje zastrzeżenia, uwagi i doświadczenia związane z realizacją podobnych inwestycji.

4. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami dialogu bezpośrednio drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji, może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

§12

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby lub do momentu zakończenia dialogu przez Zamawiającego.

2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu
4. O zakończeniu Dialogu Przewodniczący Komisji informuje wszystkich Uczestników dialogu.

§13

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza i przedkłada Zapraszającemu informację zawierającą wykaz firm biorących udział w dialogu wraz z krótkim sprawozdaniem z jego przebiegu.
2. Uczestnikom dialogu nie będą zwracane złożone przez nich plany, rysunki, oraz inne materiały.
3. Uczestnicy dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz materiałów mogących stanowić przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji Inwestycji.
4. Uczestnicy dialogu zezwalają Zapraszającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych materiałów, jak również zapewniają, że wykorzystanie materiałów przez Zapraszającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

§14

Od decyzji Zapraszającego, Komisji oraz Przewodniczącego Komisji wydanych w toku Dialogu, nie przysługują Uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§15

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej: www.zco-dg.pl.
2. Zapraszający może w dokonywać dowolnie zmian w Regulaminie jak również w składzie komisji.
3. W sytuacji zmiany Regulaminu po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.

p.o. Dyrektor
Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej

lek. Zbigniew Grzywacz

.....
Zatwierdzam

.....

**Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
Ul. Szpitalna 13
41 - 300 Dąbrowa Górnicza**

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO**

Działając w imieniu poniżej wskazanego podmiotu (działających wspólnie podmiotów¹) składam(y) niniejszym wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zmiany systemu informatycznego dla Zagłębiowskiego Centrum Onkologii.

Dane podmiotu (podmiotów działających wspólnie).

(w przypadku wniosku wspólnego, prosimy wskazać także pełnomocnika)

1. nazwa nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

siedziba i adres wnioskodawcy

ulica kod miejscowość tel.:

..... fax:

e-mail:

2. nazwa nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

siedziba i adres wnioskodawcy

ulica kod miejscowość tel.:

..... fax:

e-mail:

(dane pełnomocnika)

nazwa nazwę/imię i nazwisko: adres: ulica

..... kod miejscowość tel.:

..... fax:

e-mail:

¹ niepotrzebna skreślić



Do Zapraszającego:

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

Wyrażając chęć udziału w dialogu technicznym na zmiany systemu informatycznego w Zagłębiowskiego Centrum Onkologii., oświadczamy, iż:

Zapoznaliśmy się z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego przez Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza (dalej „Regulamin”), akceptujemy go i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych w nim zasad.

- Odpowiadamy Profilowi Uczestnika określone w Ogłoszeniu o Dialogu technicznym, zrealizowaliśmy lub realizujemy zadanie związane z świadczeniem kompleksowych usług dostawy i wdrożenia systemu informatycznego dla podmiotów leczniczych, w zakresie części białej i szarej, na potwierdzenie czego wskazujemy następujące realizacje:

L.P.	Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi	Miejsce świadczenia usługi	Podmiot leczniczy udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie hospitalizacji TAK/NIE	Podmiot leczniczy o charakterze wieloprofilowym TAK/NIE	Liczba łóżek	Zakres świadczonej usługi - opis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

- Oświadczamy, iż nie została z nami rozwiązana umowa zawarta z innym podmiotem, której przedmiotem było świadczenie usług polegających na świadczeniu kompleksowych usług dostawy i wdrożenia systemu informatycznego dla podmiotów leczniczych, w zakresie części białej i szarej, ze względu na nienależyte świadczenie usługi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Jednocześnie udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania postępowania o zamówienie publiczne dot. świadczenia usług pralniczych z dzierżawą bielizny i odzieży szpitalnej wraz z transportem całego przedmiotu zamówienia, zezwalam na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniam, że wykorzystanie utworu przez Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny w Dąbrowie Górniczej nie będzie naruszało praw osób trzecich.

....., dnia

miejscowość, data

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu wnioskodawcy(ów)

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz ich tłumaczeniami na język polski.

Wstępne zapytania do uczestników zakwalifikowanych do dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dot. zmiany systemu informatycznego w Zagłębiowskiego Centrum Onkologii.

1. Prosimy o zaproponowanie warunków udziału w postępowaniu, celem wyłonienia rzetelnego Wykonawcy?
2. Prosimy o zaproponowanie optymalnych kryteriów oceny ofert, które zapewnią realizację usługi na odpowiednim poziomie?
3. Prosimy o podanie orientacyjnego terminu wykonania zamówienia dot. dostawy systemu komputerowego.
4. Prosimy o wskazanie najistotniejszych funkcjonalności systemu komputerowego uwzględniającego potrzeby Zamawiającego, celem dokonania opisu przedmiotu zamówienia;
5. Prosimy o dookreślenie warunków dotyczących serwisu systemu i nadzoru autorskiego zapewniającego sprawny rozwój i utrzymanie systemu, a także istotnych elementów wpływających na te usługi w Państwa ocenie.
6. Prosimy o prezentację działania systemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania dodatkowych pytań uczestnikom dialogu, po jego rozpoczęciu.

OPIS PRZEDMIOTU ZLECENIA

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PRZEDMIOTU ZLECENIA

Przedmiotem zlecenia jest usługa zmiany systemu informatycznego w Zagłębiowskiego Centrum Onkologii.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający będzie prowadził dialog w celu pozyskania specjalistycznej wiedzy w n/w zakresie:

- funkcjonujących na rynku systemów informatycznych obejmujących kompleksowe wsparcie dla podmiotów leczniczych zarówno w zakresie części białej tj. m.in. prowadzenia dokumentacji medycznej, kontraktowania świadczeń, rozliczania świadczeń, dokumentowanie udzielanych świadczeń medycznych, wspomagania procesów akredytacji i norm jakościowych, jak i części administracyjnej i zarządczej;
- zakupu systemu informatycznego u Zamawiającego, nowy system musi:
 - posiadać możliwość rozbudowy oraz współpracy z innymi systemami informatycznymi wdrożonymi u zamawiającego (np. HIPOKRATES PLUS, INFOMEDICA, EOD, E – Pacjent, system do rozpoznawania mowy),
 - zapewniać możliwość aktualizacji systemu do pojawiających się wymogów prawnych oraz nowych rozwiązań technologicznych w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - zapewnić obsługę części białej (medycznej) oraz szarej (administracyjnej) Zagłębiowskiego Centrum Onkologii
 - zapewnić podłączenie obecnych i przyszłych urządzeń, w tym medycznych, m.in. w zakresie elektronicznego przesyłu danych;
- wykonania serwisu i nadzoru autorskiego przez okres min. 3 lat wraz z określeniem szacunkowych kosztów w perspektywie 10 letniej,

FORMULARZ SZACOWANIA

Nazwa firmy:	
adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Przedmiotem szacowania jest świadczenia dostawa systemu informatycznego w Zagłębiowskiego Centrum Onkologii.

Koszt netto dostawy kompletnego systemu informatycznego

Koszt netto wdrożenia systemu komputerowego

Koszt serwisu i nadzoru autorskiego systemu komputerowego w okresie 3 lat od daty wdrożenia

Uwagi:

.....

 podpis i pieczęć

Data: _____